



POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNICH

w Szkółce Piłkarskiej „Mistrzaki Białystok” prowadzonej przez Tkachuk Group Orest Tkachuk

Spis treści:

- §1. Wprowadzenie do Standardów Ochrony Małoletnich w Tkachuk Group
 - §2. Zasady kontaktu z małoletnimi
 - §3. Reakcja na przemoc rówieśniczą
 - §4. Małoletni ze specjalnymi potrzebami
 - §5. Wytyczne dla korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
 - §6. Zgłaszanie zdarzeń zagrażających małoletniemu
 - §7. Procedura interwencyjna w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub naruszenia Standardów
 - §8. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
 - §9. Miejsce udostępnienia standardów
 - §10. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów
 - §11. Przygotowanie pracowników
-

§1. Wprowadzenie do Standardów Ochrony Małoletnich w Tkachuk Group

Tkachuk Group Orest Tkachuk (dalej jako: *“Tkachuk Group”*) jest działalnością wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem 5423490652. Przeważającą działalnością Tkachuk Group jest organizowanie zajęć sportowych i rozwijających zainteresowania dla dzieci pod nazwą *“Mistrzaki Białystok”*.

Niniejszy dokument, określający standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Tkachuk Group, stanowi wypełnienie obowiązku prawnego określonego w *art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862; t.j. Dz. U. 2024 poz. 560)*. Intencją ustawodawcy, wprowadzającego ten obowiązek, było zapewnienie małoletnim możliwie najwyższych standardów we wszystkich instytucjach, z którymi mogą mieć styczność, a także niebagatelizowanie potencjalnych nieprawidłowości i naruszeń praw małoletnich.

Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa będzie o:

- *małoletnim*, należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia; — *rodzicu*, należy przez to rozumieć osobę, której przysługuje władza rodzicielska nad małoletnim, lub inne osoby, które zgodnie z prawem reprezentują małoletniego;
- *przedsiębiorcy*, należy przez to rozumieć Oresta Tkachuka, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą Tkachuk Group;
- *pracowniku*, należy przez to rozumieć każdą osobę, która współpracuje z przedsiębiorcą na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie lub innego stosunku prawnego i ma stałą styczność z małoletnimi w ramach działalności Tkachuk Group; zasady kontaktu z małoletnimi, które dotyczą pracowników, stosuje się również wobec przedsiębiorcy.

§2. Zasady kontaktu z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Tkachuk Group jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik musi traktować małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniać, w miarę możliwości i dostępnych środków, ich szczególne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, zasad wewnętrznych Tkachuk Group, a także swoich kompetencji.

Poniżej przedstawione zostały najważniejsze zasady kontaktu z małoletnimi.

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Pracownicy zobowiązani są do uważnego słuchania małoletnich i udzielania im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Zabronione jest obrażanie i upokarzanie małoletnich. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa. Zakaz obejmuje również używanie gestów uznawanych powszechnie za obraźliwe.
4. Pracownicy są zobowiązani do wystrzegania się zachowań niestosownych, między innymi używania wulgarnego słownictwa i prawienia wulgarnych żartów, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji seksualnych. Obejmuje to także komentarze, żarty i gesty nacechowane seksualnie oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

6. Każdy dotyk zainicjowany przez pracownika powinien być uzasadniony. Nie można jednak w żadnej sytuacji dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
7. Pracownicy nie mogą używać w obecności małoletnich wyrobów alkoholowych i tytoniowych, w tym także e-papierosów oraz podgrzewaczy tytoniu. Nie można również proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych używek.
8. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy podejmowane działanie wobec małoletniego jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione. Pracownicy powinni działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania, a także być w gotowości do wyjaśnienia swoich działań podejmowanych wobec małoletnich.

§3. Reakcja na przemoc rówieśniczą

Pracownicy Tkachuk Group mają obowiązek reagować na wszystkie przejawy przemocy rówieśniczej między małoletnimi, która może przejawiać się w formie fizycznej lub psychicznej. Niedopuszczalne są między innymi jakiegokolwiek przejawy agresji cielesnej i słownej, bezpodstawne niepokojenie innej osoby, wyśmiewanie, obmawianie w grupie rówieśniczej.

W razie zaobserwowania zachowań, które mogą wskazywać na przemoc psychiczną lub fizyczną, pracownicy Tkachuk Group powinni postępować w sposób dostosowany do zaistniałych okoliczności, zawsze mając na względzie dobro małoletniego. Reakcja może polegać na zwróceniu uwagi na niedopuszczalne zachowanie lub ustaleniu rozwiązań zdarzenia wspólnie z rodzicami małoletnich. Jeżeli zaobserwowano powtarzające się zachowania, które mogą wskazywać na przemoc psychiczną lub fizyczną, przedsiębiorca może zaprzestać świadczenia usługi z małoletnim, który inicjuje przemoc. Niezależnie od podjętych czynności, zasadne może być poinformowanie o zdarzeniu odpowiednich służb.

§4. Małoletni ze specjalnymi potrzebami

Pracownicy Tkachuk Group powinni zwracać uwagę na możliwość wystąpienia wśród małoletnich specjalnych potrzeb, które mogą wynikać z niepełnosprawności, innych sytuacji zdrowotnych lub okoliczności niezwiązanych ze zdrowiem. W miarę możliwości i dostępnych środków należy powziąć działania służące spełnieniu tych potrzeb.

Tkachuk Group może dostosować wybrane usługi oraz przeszkolić pracowników na okoliczność występowania specjalnych potrzeb małoletnich użytkowników usług. Opis potrzeb oraz wszelkie inne propozycje dostosowań usług oferowanych przez Tkachuk Group należy zgłaszać bezpośrednio do przedsiębiorcy.

Wobec małoletnich użytkowników usług, którzy uczestniczą w zajęciach sportowych lub innych aktywnościach oferowanych przez Tkachuk Group, a ich rodzice zgłosili specjalne potrzeby, realizacja potrzeb następuje we współpracy z rodzicami i w zakresie dostępnych zasobów przedsiębiorcy.

§5. Wytyczne dla korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

Małoletni, w trakcie przebywania w miejscu świadczenia usług przed Tkachuk Group, mogą korzystać z przenośnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu wyłącznie za zgodą swoich rodziców oraz w czasie, gdy nie przeszkadza to w realizacji usługi.

Używanie za zgodą rodzica małoletniego przenośnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu nie może w żadnym razie polegać na odtwarzaniu materiałów pornograficznych, zawierających brutalną przemoc lub naruszających przepisy prawa. Zabrania się ponadto utrwalania wizerunku innych osób, którzy nie udzielili stosownej zgody.

§6. Zgłaszanie zdarzeń zagrażających małoletniemu

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Orest Tkachuk — przedsiębiorcą prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą Tkachuk Group. Kontakt z Osobą Zaufania możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej 9tkachuk@gmail.com lub telefonicznie +48 534 433 119.

Jeżeli podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy przedsiębiorcy, należy kontaktować się z odpowiednimi służbami, np. Policją. Jeżeli wobec przedsiębiorcy kierowane są zarzuty dotyczące naruszenia standardów, bez podejrzenia popełnienia przestępstwa, zaleca się kontakt z przedsiębiorcą i przedstawienie mu swoich zastrzeżeń.

§7. Procedura interwencyjna w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub naruszenia Standardów

Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na pochodzenie tej informacji.

W przypadku podjęcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub naruszono niniejsze Standardy, informacje w tej sprawie powinny zostać przekazane osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

Jeżeli świadkiem zdarzenia zagrażającego małoletniemu jest pracownik Tkachuk Group, powinien on podjąć stosowne działania wynikające z niniejszych Standardów, a ponadto spisać notatkę służbową o zdarzeniu i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, w trakcie rozpatrywania zgłoszenia, może postanowić o rozpytaniu innych pracowników w temacie zdarzenia. Informację o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia przekazuje się zawiadamiającemu.

W razie potwierdzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub stwierdzenia wysokiego prawdopodobieństwa jego popełnienia, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń kieruje stosowne zawiadomienie do organów ścigania, o ile nie zostało to uczynione wcześniej, a także — jeżeli uzasadniają to okoliczności — zawiadamia inne właściwe służby.

Do czasu rozpatrzenia zgłoszenia pracownik Tkachuk Group, w sprawie którego przyjęto zgłoszenie, może zostać odsunięty od pełnionych przez siebie obowiązków, w szczególności od kontaktu z małoletnimi. W razie potwierdzenia popełnienia przestępstwa, rozwiązuje się współpracę z daną osobą.

Jeżeli naruszone zostały Standardy, ale nie doszło do popełnienia przestępstwa, przedsiębiorca upomina, zawiesza w pełnieniu obowiązków lub rozwiązuje współpracę z pracownikiem, który dopuścił się naruszenia.

O potwierdzonych zdarzeniach, które zagrażały małoletnim, a także działaniach podjętych przez Tkachuk Group, informowani są rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego, chyba że krzywdzenie małoletniego wynika z działań podejmowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

W przypadku podejrzenia lub bycia świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodziców lub inne osoby stale związane z małoletnim, pracownicy Tkachuk Group zobowiązani są do zawiadomienia organów ścigania.

Tkachuk Group prowadzi dokumentację pisemną dotyczącą wszystkich ujawnionych lub zgłoszonych incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, w tym odnotowuje podjęte czynności. Dokumentacja jest przechowywana w siedzibie Tkachuk Group przez okres do 5 lat, chyba że zachodzą przesłanki do wcześniejszego zniszczenia dokumentacji. W celach archiwalnych zachowuje się zanonimizowane informacje o zdarzeniach.

§8. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, wspólnie z innymi pracownikami Tkachuk Group, którzy mogą lub mogli mieć styczność z małoletnim poddanym krzywdzeniu, opracowuje plan wsparcia małoletniego — obligatoryjnie w sytuacji, gdy doszło do popełnienia przestępstwa, a także fakultatywnie, gdy doszło do naruszenia Standardów bez popełnienia przestępstwa.

Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:

- podjęcia przez Tkachuk Group działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, a także zapobieganiu podobnych zdarzeń w przyszłości, — wsparcia, jakie Tkachuk Group zaoferuje małoletniemu,
- propozycje skierowania małoletniego do dodatkowych instytucji, które udzielą mu specjalistycznej pomocy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

Plan wsparcia jest przedstawiany rodzicom małoletniego z zaproszeniem do współpracy przy jego realizacji, chyba że krzywdzącymi byli rodzice.

Pracownicy Tkachuk Group, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymali informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym powiązane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§9. Miejsce udostępnienia standardów

Niniejsze Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej www.fcmistrzaki.pl

§10. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

Co najmniej raz na dwa lata Tkachuk Group dokonuje przeglądu i aktualizacji Standardów — przede wszystkim w celu dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Proces przeglądu i aktualizacji jest prowadzony przez przedsiębiorcę i odbywa się we współpracy z osobami, które ze względu na swoją wiedzę i umiejętności mogą wesprzeć prace aktualizacyjne.

§11. Przygotowanie pracowników

Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów odpowiada przedsiębiorca. Przygotowanie pracowników uwzględnia zapoznanie ze Standardami, omówienie szczególnych potrzeb małoletnich korzystających z usług Tkachuk Group, przedstawienie rozpoznanych zagrożeń, a także zaznajomienie z innymi informacjami, które mogą być istotne w danych okolicznościach. Przedsiębiorca może również powierzyć przygotowanie pracowników innej osobie, która posiada odpowiednie kompetencje.

Przedsiębiorca organizuje doraźne szkolenia i spotkania, jeżeli okoliczności pracy z małoletnimi lub szczególne zdarzenia wymagają szerszego omówienia lub podniesienia kompetencji pracowników.

przyjęte przez przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą w dniu 07.10.2024